**SOLICITAÇÃO DE DEMANDA – SD Nº 10/2024**

|  |
| --- |
| **INTRODUÇÃO** |
| **O presente documento visa padronizar a demanda e consolidar informações e documentos necessários para a REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE PNEUS NOVOS E CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM RECAPAGEM PARA OS VEÍCULOS E MÁQUINAS DO CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TERRITÓRIO NORDESTE DO PARANÁ - CODENOP.**  Em conformidade com a Lei de Licitações e Contratos, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de Licitações. Este documento deverá ser elaborado pelo Departamento Demandante. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE** | |
| Setor Requisitante: Consorcio Publico Intermunipal de Desenvolvimento do Territorio Nordeste do Paraná | |
| Nome do ordenador: DIANARA CHRISTINA MARTINS PEREIRA | Cargo: Diretora Executiva |
| E-mail institucional: consorciocodenop@gmail.com.br | Fone: 43 3267 1074 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2– INFORMAÇÕES GERAIS** | | |
| Nº do processo administrativo anterior | **:** | 05/2023 |
| Modalidade adotada na contratação anterior, se for o caso: | **:** | PREGÃO ELETRONICO Nº 01/2022 |
| Gestor/gerenciador do futuro contrato **ou** ata de registro de preços | **:** | Dianara Christina Martins Pereira |
| Servidor responsável indicado para auxiliar no planejamento da contratação, se for o caso | **:** | Ana Paula Gomes Alexandre Sartori |
| Fiscal (s) do contrato indicado (s) pelo ordenador de despesas | **:** | Dianara Christina Martins Pereira |
| Gestor do contrato indicado pelo ordenador de despesas | **:** | Dianara Christina Martins Pereira |
| Nº do Contrato ou Ata de Registro de Preços da contratação anterior | **:** | 01/2022 |
| Encerramento da vigência do instrumento anterior, se for o caso | **:** | 31/12/2024 |
| A licitação anterior foi executada | **:** | Sim |
| Pontos de melhoria sugeridos na licitação anterior | **:**  **:** | Não há melhorias sujeridas |
| Prazo sugerido para a Contratação | **:** | 12 meses |
| Prazo de entrega ou execução dos serviços | **:** | 03 dias corridos |
| Fonte de Recurso | **:** | Livre |
| Indicação da dotação orçamentária | **:** | 000701.001.15.451.0005-200133.90.30.00.002023 |
| Legislação Especial sobre o Objeto | **:** | Não há |
| Regime regente da contratação | **:** | Lei 14.133/2021 |

|  |
| --- |
| **3 – JUSTIFICATIVA/NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO** |
| O CODENOP possui um caminhão de micropavimento para prestar serviços em todos os municípios pertencentes ao Consórcio, sendo assim, quando os municípios solicitam o caminhão para realização do micropavimento, há necessidade de se efetivar a compra dos insumos para o recapeamento, e, na maioria das vezes os municípios não dispõem de licitação para estes insumos, por esta razão a diretoria do consórcio entendeu por bem, licitar os materiais necessários, para agilizar os trabalhos da Patrulha do Micropavimento, além de considerar que o preço a ser licitado certamente será menor pela quantidade de material a ser adquirido. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ITEM** | **QTD** | **UND** | **ESPECIFICAÇÃO** | **MÉDIA** | **TOTAL** |
| 01 | 24 | UND | PNEU 14.00-24, 16 RADIAL LONAS SEM CAMARA | 5.580,00 | 133.920,00 |
| 02 | 06 | UND | PNEU DIANTEIRO 12.5/80-18; 12 LONAS SEM CAMARA | 1.618,66 | 9.711,96 |
| 03 | 06 | UND | PNEU TRASEIRO 17.5-25; 16 RADIAL LONAS, SEM CAMARA | 6.298,57 | 37.791,42 |
| 04 | 20 | UND | PNEU 275/80 R 22.5, 16 LONAS PROFUNDIDADE MÍNIMA DE SULCO 19,5MM | 2.877,50 | 57.550,00 |
| 05 | 60 | UND | PNEU 275/80 R 22.5, BORRACHUDO 16 LONASPROFUNDIDADE 22MM | 3.050,83 | 183.049,80 |
| 06 | 04 | UND | PNEU 23.1-26; 12 LONAS | 5.528,03 | 22.112,12 |
| 07 | 24 | UND | PNEU 14.00-24; 16 LONAS; SEM CÂMARA; RECAPADO A QUENTE | 2.554,54 | 61.308,96 |
| 08 | 06 | UND | PNEU DIANTEIRO 12.5/80-18; 12 LONAS SEM CÂMARA; RECAPADO A QUENTE | 1.383,00 | 8.298,00 |
| 09 | 06 | UND | PNEU TRASEIRO 17.5-25; 16 LONAS, SEM CAMARA; RECAPADO A QUENTE | 2.396,66 | 14.379,96 |
| 10 | 20 | UND | PNEU 275/80 R 22.5; 16 LONAS RECAPADO A FRIO | 3.124,97 | 62.499,40 |
| 11 | 20 | UND | PNEU 275/80 R 22.5; BORRACHUDO 16 LONAS RECAPADO A FRIO | 1.717,66 | 34.353,20 |
| 12 | 04 | UND | PNEU 23.1-26; 12 LONAS RECAPADO A QUENTE | 4.720,55 | 18.882,20 |
| 13 | 08 | UND | PNEU 175/75 R 14 NOVO CARGA 8 LONAS | 473,84 | 3.790,72 |
| 14 | 04 | UND | PNEU 205/55/16 NOVO CAPACIDADE DE CARGA DE 615KG | 534,42 | 2.137,68 |
| Valor Total R$: 649.785,42 (seiscentos e quarenta e nove mil, setecentos e oitenta e cinco reais e quarenta e dois mil) | | | | | |
| São Jerônimo da Serra, 23 de outubro de 2024.  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  **DIANARA CHRISTINA MARTINS**  **Diretora Executiva**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **VENICIUS DJALMA ROSA**  **Presidente do Consórcio** | | | | | |

**Observações Gerais:**

1. No caso de preenchimento incompleto do formulário, o mesmo será devolvido pelo Departamento de Compras ou de Licitação para as complementações necessárias.
2. A especificação do objeto é de responsabilidade do requisitante, devendo ser clara, objetiva e completa. Portanto, deve ser a mais completa possível (o que não significa direcionamento ilegal), contendo todos os detalhes do bem/serviço a ser adquirido ou contratado, sob o risco de ser devolvida para adequação.
3. No caso de não aprovação do início da demanda, encaminhar o formulário para arquivo na Unidade demandante.
4. Todos os documentos anexos à SD deverão ser encaminhados no fluxo subsequente.
5. Em se tratando de Ata de Registro de Preços, ao receber a SD da unidade requisitante, a Diretoria Executiva deverá consultar as demais unidades administrativas acerca da necessidade de inserir outros quantitativos na SD originária, anexando as respectivas respostas ao novo documento que formalizará, consolidando as solicitações e facilitando a análise das demandas e dos novos consumos nos ETPs.
6. Não havendo novos interesses de consumo, a Diretoria Executiva devolverá a SD com esta informação para a unidade demandante, que assumirá a condição de gerenciadora da Ata de Registro de Preços e formalizará os ETPs.
7. Havendo legislação especial sobre o objeto a ser contratado, esta deverá ser anexada à SD.
8. Se o Recurso financiador da contratação for originário da União ou do Estado do Paraná, deve ser anexado instrumento de repasse, se for o caso.
9. Enquanto o presente modelo for aplicado, todas as Secretarias que tiverem sugestões a fazer deverão encaminhar estas, por documento escrito.
10. Todas as SD devem estar acompanhadas por Termo de Referência e em caso de Obras poderão ser substituídos por Projeto Básico que instruirá o pedido.