**SOLICITAÇÃO DE DEMANDA – SD Nº 02/2025**

|  |
| --- |
| **INTRODUÇÃO** |
| **O presente documento visa padronizar a demanda e consolidar informações e documentos necessários AQUISIÇÃO DE MESA ACABADORA BOX PADRÃO 3,600MM COMPLETA, PARA O CONSÓRCIO PUBLICO INTERMUNICOPAL DE DESENVOLVIMENTO DO TERRITORIO NORDESTE DO PARANÁ - CODENOP**  Em conformidade com a Lei de Licitações e Contratos, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o recebimento do Documento de Oficialização da Demanda pela Área de Licitações. Este documento deverá ser elaborado pelo Departamento Demandante. |

|  |  |
| --- | --- |
| **1 – IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE** | |
| Setor Requisitante: Consorcio Publico Intermunipal de Desenvolvimento do Territorio Nordeste do Paraná | |
| Nome do ordenador: DIANARA CHRISTINA MARTINS PEREIRA | Cargo: Diretora Executiva |
| E-mail institucional: consorciocodenop@gmail.com.br | Fone: 43 3267 1074 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2– INFORMAÇÕES GERAIS** | | |
| Nº do processo administrativo anterior | **:** | Não se aplica |
| Modalidade adotada na contratação anterior, se for o caso: | **:** | Não se aplica |
| Gestor/gerenciador do futuro contrato **ou** ata de registro de preços | **:** | Dianara Christina Martins Pereira |
| Servidor responsável indicado para auxiliar no planejamento da contratação, se for o caso | **:** | Joel da Silva Vieira |
| Fiscal (s) do contrato indicado (s) pelo ordenador de despesas | **:** | Comissão de Fiscalização e/ou Servidor designado posteriormente a este ato |
| Gestor do contrato indicado pelo ordenador de despesas | **:** | Ana Paula Gomes Alexandre Sartori |
| Nº do Contrato ou Ata de Registro de Preços da contratação anterior | **:** | Não se aplica |
| Encerramento da vigência do instrumento anterior, se for o caso | **:** | Não se aplica |
| A licitação anterior foi executada | **:** | Não se aplica |
| Pontos de melhoria sugeridos na licitação anterior | **:**  **:** | Não se aplica |
| Prazo sugerido para a Contratação | **:** | 12 meses |
| Prazo de entrega ou execução dos serviços | **:** | 10 dias |
| Fonte de Recurso | **:** | Livre |
| Indicação da dotação orçamentária | **:** | 000701.001.15.451.0005-200133.90.30.00.002023 |
| Legislação Especial sobre o Objeto | **:** | Lei nº 14.300/2022. |
| Regime regente da contratação | **:** | Lei 14.133/2021 |
| O objeto solicitado tem relação com a frota de veículos do Consorcio? (Se sim informar o numero do patrimônio do Veículo) | **:** | ( ) Sim / Patrimônio\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( x ) Não |

|  |
| --- |
| **3 – JUSTIFICATIVA/NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO** |
| Justifica-se a necessidade em realizar processo licitatório para aquisição de mesa acabadora, para atender os municípios consóciados. O consorcio é formardo por 21 (vinte e um) municípios da região nordeste do estado do Paraná. O objetivo do consócio é o desenvolvimento dos pequenos município, que sozinhos se sentem são incapazes de desenvolverem melhorias para suas cidades. A aquisição de uma mesa acabadora box padrão 3,600mm pode ser justificada por diversos motivos que impactam positivamente a operação e a qualidade dos produtos oferecidos. A mesa acabadora com 3,600mm de comprimento é ideal para o manuseio e acabamento de produtos maiores, como painéis e móveis, garantindo que todos os itens sejam processados de forma eficiente e sem danos. Com uma mesa de tamanho adequado, a equipe pode trabalhar de maneira mais ágil, reduzindo o tempo de manuseio e aumentando a produtividade. Isso se traduz em uma maior capacidade de produção e melhor atendimento às demandas dos municípios. Equipamentos adequados minimizam o risco de erros e retrabalhos, o que pode levar a uma redução significativa de desperdícios de materiais e tempo, contribuindo para a eficiência econômica da operação. A mesa acabadora proporciona um ambiente de trabalho mais organizado e seguro, permitindo que os colaboradores realizem suas atividades de forma mais confortável e produtiva. A aquisição de uma mesa acabadora moderna representa um investimento em tecnologia que pode trazer retornos a longo prazo, tanto em termos de eficiência quanto de qualidade, posicionando a empresa de forma competitiva no mercado. Aquisição da mesa acabadora box padrão 3,600mm pode trazer benefícios significativos para a operação, melhorando a produtividade, a qualidade dos produtos e as condições de trabalho. |

|  |
| --- |
| **4 – DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO PRODUTO** |
| |  |  | | --- | --- | | qtd | especificação | | 01 | Mesa acabadora box padrão 3,600mm - mesa completa | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |   São Jerônimo da Serra-Pr, 25 de fevereiro de 2025.  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  **DIANARA CHRISTINA MARTINS**  **Diretora Executiva**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **VENICIUS DJALMA ROSA**  **Presidente do Consórcio** |

**Observações Gerais:**

1. No caso de preenchimento incompleto do formulário, o mesmo será devolvido pelo Departamento de Compras ou de Licitação para as complementações necessárias.
2. A especificação do objeto é de responsabilidade do requisitante, devendo ser clara, objetiva e completa. Portanto, deve ser a mais completa possível (o que não significa direcionamento ilegal), contendo todos os detalhes do bem/serviço a ser adquirido ou contratado, sob o risco de ser devolvida para adequação.
3. No caso de não aprovação do início da demanda, encaminhar o formulário para arquivo na Unidade demandante.
4. Todos os documentos anexos à SD deverão ser encaminhados no fluxo subsequente.
5. Em se tratando de Ata de Registro de Preços, ao receber a SD da unidade requisitante, a Diretoria Executiva deverá consultar as demais unidades administrativas acerca da necessidade de inserir outros quantitativos na SD originária, anexando as respectivas respostas ao novo documento que formalizará, consolidando as solicitações e facilitando a análise das demandas e dos novos consumos nos ETPs.
6. Não havendo novos interesses de consumo, a Diretoria Executiva devolverá a SD com esta informação para a unidade demandante, que assumirá a condição de gerenciadora da Ata de Registro de Preços e formalizará os ETPs.
7. Havendo legislação especial sobre o objeto a ser contratado, esta deverá ser anexada à SD.
8. Se o Recurso financiador da contratação for originário da União ou do Estado do Paraná, deve ser anexado instrumento de repasse, se for o caso.
9. Enquanto o presente modelo for aplicado, todas as Secretarias que tiverem sugestões a fazer deverão encaminhar estas, por documento escrito.
10. Todas as SD devem estar acompanhadas por Termo de Referência e em caso de Obras poderão ser substituídos por Projeto Básico que instruirá o pedido.